



Curso Técnico de Apoio à Gestão Desportiva

Portaria n.º 176/2011 de 28 de abril

Disciplinas		Carga Horária Anuais			
		1º Ano	2º Ano	3º Ano	Total de Horas
Componente Sociocultural	PORTUGUÊS	110	110	100	320
	LÍNGUA ESTRANGEIRA I OU II (a)	75	75	70	220
	ÁREA DE INTEGRAÇÃO	75	75	70	220
	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	60	40	-	100
	EDUCAÇÃO FÍSICA	60	40	40	140
Componente Científica	MATEMÁTICA	70	70	60	200
	PSICOLOGIA	70	70	60	200
	ESTUDO DO MOVIMENTO	60	40	-	100
Componente Técnica, Tecnológica e Prática	PRÁTICAS DE ATIVIDADES FÍSICAS E DESPORTIVAS	135	80	120	335
	ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO DESPORTO	115	75	90	280
	GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DO DESPORTO	110	55	90	255
	GESTÃO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS	100	50	80	230
	FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO		300	300	600
Total de Horas do Curso		1040	1080	1080	3200

- (a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará, obrigatoriamente, uma segunda língua no ensino secundário.

O primeiro passo para um futuro melhor



PERFIL DE DESEMPENHO À SAÍDA DO CURSO

O **Técnico de Apoio à Gestão Desportiva** é o profissional que colabora na gestão e manutenção de instalações e de equipamentos desportivos e que participa na conceção, desenvolvimento e avaliação de programas, atividades e eventos desportivos em diversos contextos organizacionais.

As **atividades principais** a desempenhar por este técnico são:

- Participar na definição e planeamento de programas, atividades e eventos desportivos de acordo com o âmbito estratégico e institucional em causa:
 - Colaborar na definição de programas, atividades e eventos desportivos tendo em conta as necessidades, as motivações e as expectativas dos destinatários, bem como a capacidade da organização e a sua relação com o meio envolvente;
 - Colaborar na elaboração de planos operacionais de programas, atividades e eventos desportivos, em função das características, particularidades e objetivos dos mesmos, identificando as áreas operacionais, as tarefas e os calendários a cumprir, bem como os recursos humanos e materiais a afetar, recorrendo às tecnologias de informação e comunicação mais adequadas;
 - Proceder à estimativa dos custos e das receitas associados à realização de programas, atividades e eventos desportivos;
 - Colaborar na organização dos quadros competitivos formais das diferentes atividades e dos eventos desportivos;
 - Colaborar na recolha e tratamento de informação (contabilística, relativas à utilização das instalações, dos utentes, de estudos de boas práticas, ...) e produzir os respetivos relatórios com vista a fundamentar opções e perspetivas atuações.

- Participar no processo de aprovisionamento de recursos necessários à operacionalização de programas, atividades e eventos desportivos, de acordo com os objetivos estabelecidos, a capacidade da organização e a sua relação com o meio envolvente:
 - Colaborar na aquisição de bens e serviços externos necessários à operacionalização de um plano de atividades, designadamente no que concerne ao levantamento de propostas orçamentais e contato com fornecedores;

O primeiro passo para um futuro melhor



- Colaborar na gestão do processo de cedências e empréstimos de recursos à operacionalização do plano de atividades, designadamente, na identificação de entidades fornecedoras e no estabelecimento e cumprimento das condições de utilização;
 - Organizar e manter atualizado o inventário de necessidades e a base de dados de fornecedores.
- Participar na angariação de subsídios, apoios e patrocínios junto de potenciais parceiros (entidades públicas e privadas), de modo a maximizar receitas e garantir condições para a implementação de programas, atividades e eventos desportivos, considerando o âmbito institucional e o posicionamento da organização em causa:
 - Organizar informação sobre as potenciais fontes de financiamento (internas e externas);
 - Colaborar na elaboração de propostas de patrocínio e candidaturas a subsídios, considerando as características das iniciativas a desenvolver e da organização que as promove;
 - Colaborar na monitorização do cumprimento das premissas definidas nos contratos de patrocínio e ou de subsídios estabelecidos e na avaliação dos retornos verificados.
- Colaborar no planeamento e operacionalização de campanhas de informação e divulgação de programas, atividades e eventos desportivos, junto dos respetivos segmentos alvos:
 - Colaborar na definição das ações de informação e divulgação a realizar, na identificação dos meios e suportes de comunicação a utilizar e na construção dos respetivos conteúdos;
 - Colaborar na implementação de ações de divulgação e avaliar o respetivo impacto, analisando os resultados alcançados face aos objetivos estabelecidos.
- Participar no controlo, monitorização e avaliação do desenvolvimento de programas, atividades e eventos desportivos, designadamente no que diz respeito ao cumprimento de tarefas planeadas, à eficácia de procedimento, ao controlo orçamental e à qualidade dos serviços prestados:
 - Efetuar recolha de dados de acordo com procedimentos metodológicos ajustados aos objetivos e às situações em causa, designadamente, a utilização de fichas de controlo, aplicação de questionários de avaliação e recolha de registos audiovisuais;
 - Tratar e analisar os dados de avaliação recolhidos e elaborar relatórios identificando os aspetos mais relevantes, propondo, sempre que se justificar, a apresentação de propostas que visem a melhoria do desempenho da organização e da qualidade do serviço.

O primeiro passo para um futuro melhor



- Coadjuvar na preparação, montagem e desmontagem dos espaços e equipamentos afetos aos programas, atividades e eventos desportivos, dando indicações sobre os recursos a afetar e o tempo necessário à execução da tarefa, no cumprimento do plano operacional previamente estabelecido;
- Participar na organização, operacionalização e monitorização do processo de inscrições/acreditações em programas, atividades e eventos desportivos:
 - Colaborar na identificação e ou construção de sistemas de gestão de bases de dados para o processamento e monitorização das inscrições/acreditações em programas, atividades e eventos desportivos;
 - Processar e organizar os pedidos de inscrições/acreditações em programas, atividades e eventos desportivos, no cumprimento de procedimentos e de protocolos definidos;
 - Elaborar relatórios (tipo) com informações dos participantes, nomeadamente, no que respeita à evolução de inscrições e desistências.
- Colaborar no apoio e atendimento aos destinatários de programas, atividades e eventos desportivos e aos utilizadores de instalações desportivas:
 - Colaborar na identificação e produção de informação, em suportes diversos, que responda às necessidades e interesses dos destinatários das iniciativas e das regras de utilização das instalações desportivas, onde estas ocorrem, facilitando o processo de comunicação;
 - Prestar atendimento público (presencial, telefónico e por meios informáticos) sobre os programas, atividades e eventos desportivos promovidos pela organização, adotando protocolos, procedimentos e técnicas adequadas;
 - Atender a reclamações e sugestões dos destinatários dos programas, atividades e eventos desportivos e dos utilizadores das instalações desportivas, assegurando a sua resolução/satisfação e ou transmitindo-as superiormente;
 - Adotar os procedimentos adequados face a uma situação de emergência e de acordo com protocolos de emergência definidos.
- Participar na construção, implementação e controlo de regulamentos de utilização de equipamentos e instalações desportivas, identificando as normas de funcionamento e de segurança a respeitar por trabalhadores e utentes:
 - Participar na identificação de regras e normas de utilização das instalações e equipamentos desportivos com vista ao cumprimento de objetivos de qualidade e segurança;

O primeiro passo para um futuro melhor



- Garantir a informação aos utilizadores e aos trabalhadores, através de meios eficazes de comunicação, acerca do regulamento de utilização dos equipamentos e instalações desportivas e assegurar o seu cumprimento;
 - Colaborar na conceção e divulgação de um protocolo de emergência no cumprimento das premissas e regras definidas para o efeito;
 - Colaborar na definição de protocolos de utilização e arrumo dos equipamentos desportivos e monitorizar o respetivo cumprimento.
- Participar na definição e implementação de planos de manutenção de instalações e equipamentos desportivos:
 - Participar na construção e aplicação de protocolos de vistoria e de instrumentos de avaliação relativos ao estado de conservação, de limpeza e higiene das instalações e dos equipamentos desportivos;
 - Colaborar na supervisão, coordenação e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e das instalações desportivas, através da aplicação de protocolos de vistoria e instrumentos de avaliação;
 - Elaborar relatórios periódicos de situação (indicação do estado de conservação, de limpeza e higiene dos equipamentos e instalações desportivas e estado de funcionalidade de equipamentos e materiais) a apresentar ao responsável máximo da infraestrutura.
 - Participar no processo de aprovisionamento de recursos necessários ao regular funcionamento das instalações desportivas, em conciliação com a frequência e o volume de utilização, as especificações das atividades nelas desenvolvidas e as características e comportamentos dos utilizadores;
 - Colaborar na gestão das instalações e equipamentos desportivos e espaços vocacionados para prática desportiva, de acordo com a estratégia e a política comercial da organização e as necessidades e expectativas dos utentes:
 - Participar nas tarefas administrativas relacionadas com o expediente geral da organização, de gestão de economato e de arquivo e no controlo de acesso às instalações desportivas;
 - Colaborar na previsão dos recursos humanos e materiais necessários ao bom funcionamento das instalações desportivas;
 - Assegurar que os suportes de comunicação aos utilizadores estão devidamente atualizados, nomeadamente, as informações sobre normas e regras de utilização da instalação e dos equipamentos desportivos, bem como a sinalética de segurança e outras existentes;

O primeiro passo para um futuro melhor



- Garantir a utilização e funcionamento das instalações no cumprimento das exigências legais em vigor.

O primeiro passo para um futuro melhor

