



Curso Técnico de Informática de Gestão

Portaria n.º 913/2005 de 26 de setembro

Disciplinas		Carga Horária Anuais			
		1º Ano	2º Ano	3º Ano	Total de Horas
Componente Sociocultural	PORTUGUÊS	110	110	100	320
	LÍNGUA ESTRANGEIRA I OU II (a)	75	75	70	220
	ÁREA DE INTEGRAÇÃO	75	75	70	220
	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	60	40		100
	EDUCAÇÃO FÍSICA	60	40	40	140
Componente Científica	MATEMÁTICA	100	100	100	300
	ECONOMIA	70	60	70	200
Componente Técnica, Tecnológica e Prática	LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO	200	75	133	408
	ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS E APLICAÇÕES DE GESTÃO	127	75	70	272
	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	110	55	72	237
	APLICAÇÕES INFORMÁTICAS E SISTEMAS DE EXPLORAÇÃO	66	63	54	183
	FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO	-	300	300	600
Total de Horas do Curso		1053	1068	1079	3200

- (a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará, obrigatoriamente, uma segunda língua no ensino secundário.

PERFIL DE DESEMPENHO

O **Técnico de Informática de Gestão** é o profissional qualificado que possui competências no âmbito da gestão das organizações, nomeadamente na construção de modelos de gestão de negócios/projetos, criando matrizes com recurso a aplicações informáticas para as micro, pequenas e médias empresas, com vista à eficácia de resultados. Está apto a apoiar a coordenação de departamentos de informática e a proceder ao desenvolvimento, instalação e utilização de aplicações informáticas em qualquer área funcional de uma organização/empresa.

As atividades principais desempenhadas por este técnico são:

- Instalar, configurar e efetuar a manutenção de diferentes sistemas operativos e de software de aplicação;
- Instalar, configurar, desenvolver e efetuar a manutenção de bases de dados;
- Avaliar e participar na escolha de utilitários, assim como nas políticas de segurança em sistemas informáticos;
- Desenvolver aplicações na área de gestão;
- Avaliar e participar na escolha de ferramentas de gestão;
- Analisar, testar e implementar ferramentas de gestão;
- Parametrizar e adequar, a necessidades específicas, ferramentas de gestão existentes;
- Analisar problemas e propor soluções adequadas aos meios existentes na empresa;
- Desenvolver módulos que complementem as aplicações de gestão, à medida das necessidades da empresa;
- Desenvolver, distribuir, instalar e efetuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação orientadas a objetos, procedimentais e visuais;
- Desenvolver, instalar e manter servidores, páginas e sistemas de informação nas tecnologias Web;
- Colaborar na gestão de meios humanos, materiais e financeiros;
- Participar na execução da contabilidade geral da empresa;
- Apoiar o processamento de salários;
- Utilizar aplicações de faturação, stocks, contas correntes, imobilizadas, contabilidade e salários;
- Participar na organização dos processos e procedimentos das obrigações fiscais;
- Participar nos processos e procedimentos referentes aos diversos regimes de proteção social;
- Apoiar o expediente e o arquivo;
- Participar na elaboração de relatórios e mapas de gestão;