



# Escola Profissional do Pico

## **NOVOS CURSOS 2019**

**Nível IV**  
**Informática**  
**de Gestão**

**Nível IV**  
**Auxiliar**  
**de Saúde**



0010010010010010010  
1001001001001001001  
10 1 0 001 010 00

**Pré-inscrições**  
[www.ep-pico.com](http://www.ep-pico.com)

# Técnico/a de Informática de Gestão

	Disciplinas	Cargas Horárias Anuais			Total
		1.º ano	2.º ano	3.º ano	
Componente Sociocultural	Português	110	110	100	320
	Língua Estrangeira	75	75	70	220
	Área de Integração	75	75	70	220
	Tecnologias da Informação e Comunicação	60	40	-	100
	Educação Física	60	40	40	140
Componente Científica	Matemática	100	100	100	300
	Economia	70	60	70	200
Componente Técnica, Tecnológica e Prática	Linguagens de Programação	200	75	133	408
	Organização de Empresas e Aplicações de Gestão	127	75	70	272
	Sistemas de Informação	110	55	72	237
	Aplicações Informáticas e Sistemas de Exploração	66	63	54	183
	Formação em Contexto de Trabalho	-	300	300	600
	Educação Moral e Religiosa	27	27	27	81
	<b>Total de horas Ano / Curso</b>	<b>1.080</b>	<b>1.095</b>	<b>1.106</b>	<b>3.281</b>

## Descrição geral

O/A Técnico/a de Informática de Gestão é o/a profissional qualificado/a que possui competências no âmbito da gestão das organizações, nomeadamente na construção de modelos de gestão de negócios/projetos, criando matrizes com recurso a aplicações informáticas para as micro, pequenas e médias empresas, com vista à eficácia de resultados. Está apto/a a apoiar a coordenação de departamentos de informática e a proceder ao desenvolvimento, instalação e utilização de aplicações informáticas em qualquer área funcional de uma organização/empresa.

## Atividades principais

- > Instalar, configurar e efetuar a manutenção de diferentes sistemas operativos e de software de aplicação;
- > Instalar, configurar, desenvolver e efetuar a manutenção de bases de dados;
- > Avaliar e participar na escolha de utilitários, assim como nas políticas de segurança em sistemas informáticos;
- > Desenvolver aplicações na área de gestão;
- > Avaliar e participar na escolha de ferramentas de gestão;
- > Analisar, testar e implementar ferramentas de gestão;
- > Parametrizar e adequar, a necessidades específicas, ferramentas de gestão existentes;
- > Analisar problemas e propor soluções adequadas aos meios existentes na empresa;
- > Desenvolver módulos que complementem as aplicações de gestão, à medida das necessidades da empresa;
- > Desenvolver, distribuir, instalar e efetuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação orientadas a objetos, procedimentais e visuais;
- > Desenvolver, instalar e manter servidores, páginas e sistemas de informação nas tecnologias Web;
- > Colaborar na gestão de meios humanos, materiais e financeiros;
- > Participar na execução da contabilidade geral da empresa;
- > Apoiar o processamento de salários;
- > Utilizar aplicações de faturação, stocks, contas correntes, imobilizadas, contabilidade e salários;
- > Participar na organização dos processos e procedimentos das obrigações fiscais;
- > Participar nos processos e procedimentos referentes aos diversos regimes de proteção social;
- > Apoiar o expediente e o arquivo;
- > Participar na elaboração de relatórios e mapas de gestão.

# Técnico/a Auxiliar de Saúde

Disciplinas		Cargas Horárias Anuais			Total
		1.º ano	2.º ano	3.º ano	
Componente Sociocultural	Português	110	110	100	320
	Língua Estrangeira	75	75	70	220
	Área de Integração	75	75	70	220
	Tecnologias da Informação e Comunicação	60	40	-	100
	Educação Física	60	40	40	140
Componente Científica	Biologia	50	50	50	150
	Física e Química	50	50	50	150
	Matemática	70	70	60	200
Componente Técnica, Tecnológica e Prática		575	300	300	1.175
	Formação em Contexto de Trabalho	-	300	300	600
	Educação Moral e Religiosa	27	27	27	81
	<b>Total de horas Ano / Curso</b>	<b>1.052</b>	<b>1.137</b>	<b>1.067</b>	<b>3.356</b>

## Descrição geral

O/A Técnico/a Auxiliar de Saúde é o/a profissional que auxilia na prestação de cuidados de saúde aos utentes, na recolha e transporte de amostras biológicas, na limpeza, higienização e transporte de roupas, materiais e equipamentos, na limpeza e higienização dos espaços e no apoio logístico e administrativo das diferentes unidades e serviços de saúde, sob orientações do/a profissional de saúde.

## Atividades principais

- > Auxiliar na prestação de cuidados aos utentes, de acordo com orientações do/a enfermeiro/a;
- > Auxiliar nos cuidados postmortem, de acordo com orientações do/a profissional de saúde;
- > Assegurar a limpeza, higienização e transporte de roupas, espaços, materiais e equipamentos, sob a orientação do/a profissional de saúde;
- > Assegurar atividades de apoio ao funcionamento das diferentes unidades e serviços de saúde;
- > Auxiliar o/a profissional de saúde na recolha de amostras biológicas e transporte para o serviço adequado, de acordo com normas e/ou procedimentos definidos.