



Curso Técnico/a de Informação e Animação Turística

Área de Educação e Formação: 812. Turismo e Lazer

Código e Designação do Referencial de Formação: 812185. Técnico/a de Informação e Animação Turística

Nível de Qualificação do QNQ: 4

Disciplinas	Carga Horária Anuais			
	1º Ano	2º Ano	3º Ano	Total de Horas
COMPONENTE DE FORMAÇÃO SOCIOCULTURAL				
PORTUGUÊS	110	110	100	320
LÍNGUA ESTRANGEIRA I OU II (a)	75	75	70	220
ÁREA DE INTEGRAÇÃO	75	75	70	220
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	60	40		100
EDUCAÇÃO FÍSICA	60	40	40	140
Total de horas da componente sociocultural				1000
COMPONENTE DE FORMAÇÃO CIENTÍFICA				
GEOGRAFIA	70	60	70	200
HISTÓRIA DA CULTURA E DAS ARTES	70	60	70	200
MATEMÁTICA	50	50		100
Total de horas da componente científica				500

Cidadania e Desenvolvimento (b)

COMPONENTE DE FORMAÇÃO TÉCNICA, TECNOLÓGICA E PRÁTICA**INTRODUÇÃO AO TURISMO**

3479 - (1) – Procura e oferta turística	50			50
3485 – (2) – Informação e promoção do destino turístico Portugal	50			50
3481 – (3) – Turismo seguro	50			50
Total de horas da disciplina	150			150

TÉCNICAS DE TURISMO, INFORMAÇÃO E ANIMAÇÃO TURÍSTICA

3301 – (1) – Paisagem natural	50			50
3499 – (2) – Património cultural	50			50
3502 – (3) – Turismo descoberta	25			25
3478 – (4) – Geografia do turismo		50		50
3500 – (5) – Animação cultural		50		50
3503 – (6) – Animação ambiental		50		50
3484 – (7) – Informação e promoção de região		50		50
3460 – (8) – Cartografia e orientação		25		25
3473 – (9) – Desenho e organização de programas e atividades de animação			50	50
3489 – (10) – Orçamentação de produtos e serviços turísticos			50	50
3496 – (11) – Técnicas de animação turística			25	25
3498 – (12) – Animação de grupos especiais			50	50
3504 – (13) – Turismo de desporto aventura	25			
3497 – (14) – Dinamização e condução de atividades de animação em contexto turístico	50			
3505 – (15) – Animação desportiva	50			
Total de horas da disciplina	250	225	175	650

TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO E ACOLHIMENTO TURÍSTICO

3483 – (1) – Imagem pessoal e comunicação com o cliente	50			50
7842 – (2) – Técnicas de atendimento	50			50

3480 – (3) – Organizações e funcionamento do setor do turismo		50		50
3482 – (4) – Qualidade no serviço turístico	50			50
4365 – (5) – Técnicas de venda	25			25
3492 – (6) – Atendimento – Inglês técnico		50		50
3486 – (7) – Língua inglesa – Informação			50	50
3990 – (8) – Reserva de produtos e serviços turísticos			50	50
3494 – (9) – Condução de briefings			25	25
3495 – (10) – Assistência ao cliente			25	25
Total de horas da disciplina	175	100	150	425
Total de horas da formação tecnológica	575	325	325	1225
FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO		300	300	600
Total de horas da componente técnica, tecnológica e prática	575	625	625	1825
TOTAL DE HORAS ANO	1145	1135	1045	3325
Educação Moral e Religiosa	27	27	27	81
TOTAL DE HORAS ANO COM EMR	1172	1162	1072	3406

- (a) O(a) formando(a) escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará, obrigatoriamente, uma segunda língua no ensino secundário.
- (b) Componente desenvolvida com o contributo de disciplinas e componentes de formação.
- (c) Disciplina de oferta obrigatória e de frequência facultativa, para turmas com o mínimo de 10 formandos(as).

PERFIL DE SAÍDA

Descrição geral:

O/A Técnico/a de Informação e Animação Turística é o/a profissional que, considerando o planeamento estratégico da atividade, a oferta turística de base, os recursos turísticos disponíveis e as características e motivações dos clientes, recebe e informa o cliente, promove e comercializa produtos turísticos da empresa e/ou região; planeia, organiza e dinamiza atividades de animação em contexto turístico, procurando contribuir para a qualidade e para a atratividade do serviço turístico a prestar.

Atividades principais:

- Projetar atividades e programas de informação e animação turística de acordo com as tendências atuais de desenvolvimento do setor;
- Promover, coordenar e orientar atividades de informação e animação turística tendo em conta as especificidades dos públicos-alvo;
- Programar, organizar e coordenar o atendimento e a receção de clientes, orientando a assistência a conceder-lhes, de acordo com as respetivas necessidades e procedimentos definidos;
- Planear, conceber e supervisionar atividades que promovam as atrações turísticas das regiões;
- Promover a prestação de informação, a venda de serviços e produtos turísticos ajustados às necessidades dos clientes, colaborando na gestão comercial;
- Proceder à avaliação do grau de satisfação dos clientes com o serviço prestado, assegurando o desenvolvimento de uma política de qualidade na empresa;